

## **Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko pracy.**

Dyrektor Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 im. Karola Miarki w Łędzinach ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy samodzielnego referenta w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 im. Karola Miarki w Łędzinach w wymiarze 0,25 etatu

### I. Wymagania niezbędne:

Do konkursu może przystąpić osoba, która:

1. ma obywatelstwo polskie,
2. ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
3. nie była prawomocnie skazana za przestępstwo umyślne,
4. posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku samodzielnego referenta,
5. spełnia jeden z poniższych warunków:
  - a) ukończyła studia magisterskie o kierunku finanse, rachunkowość lub administracja, wyższe studia zawodowe o kierunku finanse, rachunkowość lub administracja i legitymuje się co najmniej 2-letnim stażem pracy,
  - b) ukończyła średnią, policealną lub pomaturalną szkołę na kierunku finanse, rachunkowość lub administracja i posiada co najmniej 2-letni staż pracy,
  - c) znajomość podstaw Kodeksu Pracy, Karty Nauczyciela, Ustawy o rachunkowości, Ustawy o finansach publicznych,
  - d) biegła znajomość obsługi komputera w środowisku Windows i Office,
  - e) preferowana osoba posiadająca doświadczenie w pracy w jednostce oświatowej,
  - f) umiejętność prowadzenia spraw kadrowych pracowników szkoły,
  - g) umiejętność wytwarzania, gromadzenia i przechowywania dokumentacji zgodnie z instrukcją kancelaryjną i przepisami /rozporządzeniami Ministra Edukacji Narodowej.

### II. Wymagania dodatkowe:

1. doświadczenie na stanowisku objętym konkursem,
2. umiejętność organizowania pracy własnej w tym obowiązkowość, samodzielność, kreatywność i komunikatywność,
3. znajomość Programu Rekord, SIO i Pabs

### III. Zakres wykonywanych zadań na zajmowanym stanowisku obejmuje m.in.:

1. kompletowanie, dekretowanie faktur, rachunków, innych dokumentów księgowych, zgodnie z przyjętymi zasadami rachunkowości,
2. wstępna weryfikacja dokumentów księgowych, płacowych i sprawdzanie ich pod względem formalno- rachunkowym,
3. przygotowywanie przelewów bankowych,
4. pomoc w przygotowaniu sprawozdań budżetowych, finansowych i GUS,
5. wprowadzanie danych do programu Rekord, SIO i Pabs,
6. prowadzenie dokumentacji ZFŚS.

### IV. Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny,
2. CV z dokładnym przebiegiem pracy zawodowej,
3. oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
4. kserokopie świadectw pracy (poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem),
5. kserokopie dokumentów potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe

- (poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem),
6. oświadczenie kandydata o braku prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne (oświadczenie o niekaralności),
  7. oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania danego stanowiska lub kserokopia aktualnego zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do pracy na dotychczas zajmowanym stanowisku urzędniczym (poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem),
  8. podpisana zgoda na przetwarzanie danych osobowych,
  9. inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

W przypadku zatrudnienia kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia do wglądu oryginałów dokumentów.

#### V. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne winny być przez kandydata własnoręcznie podpisane i złożone osobiście lub doręczone listownie w terminie do dnia 12 września 2019r. do godz. 14.00 pod adresem:

Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 w Łędzinach,  
ul. Paderewskiego 5,  
43-140 Łędziny

zaklejonych kopertach z dopiskiem:

**„Nabór na wolne stanowisko urzędnicze samodzielny referent w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 w Łędzinach”.**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 16 września 2019r. o godz. 14.00.

Uwaga: Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie (decyduje data stempla pocztowego) nie będą rozpatrywane.

Z regulaminem naboru na wolne stanowiska urzędnicze można się zapoznać na stronie „BIP” <http://bip.sp1ledziny.finn.pl> lub na stronie internetowej Gminy Łędziny z zakładce „BIP”.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 32 216 73 63, 507 783 139

#### Informacje dodatkowe:

Zakwalifikowani kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną telefonicznie powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej nie później niż 3 dni przed rozmową kwalifikacyjną.

Brak odpowiedzi jest równoznaczny z niezakwalifikowaniem kandydata.

Złożonych dokumentów nie odsyłamy, chyba, że na pisemny wniosek oferenta.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji oraz na tablicy informacyjnej w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 im. Karola Miarki w Łędzinach

**DYREKTOR SZKOŁY**

*Truty*  
**mgr Anna Truty**

.....  
/ pieczętka i podpis /

## ZGODA DLA OBECNIE TRWAJĄCEJ REKRUTACJI

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody\* na przetwarzanie moich danych osobowych, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu obecnej rekrutacji na stanowisko ..... w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 im. K. Miarki z siedzibą w Łędzinach (43-140), przy ulicy Paderewskiego 5, zgodnie z art. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, w zakresie danych, których konieczność podania nie wynika z przepisów obowiązującego prawa, w tym z Kodeksu pracy oraz z ustawy o pracownikach samorządowych.

## ZGODA DLA PRZYSZŁYCH REKRUTACJI

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody\* na przetwarzanie moich danych osobowych, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu przyszłych rekrutacji w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 im. K. Miarki z siedzibą w Łędzinach (43-140), przy ulicy Paderewskiego 5, zgodnie z art. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, w zakresie danych, których konieczność podania nie wynika z przepisów obowiązującego prawa, w tym z Kodeksu pracy oraz z ustawy o pracownikach samorządowych.

.....  
(data i podpis kandydata)

\*niepotrzebne skreślić

Jednocześnie, z uwagi na art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej jako: Rozporządzenie 2016/679, informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 im. K. Miarki z siedzibą w Łędzinach (43-140), przy ulicy Paderewskiego 5, dalej jako Szkoła/Administrator;
- 2) w Szkole wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych pod adresem e-mail [spoi1@ledziny.pl](mailto:spoi1@ledziny.pl) lub z dopiskiem „IOD”;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji na stanowisko ....., w oparciu o podstawy prawne przetwarzania, tj.:
  - art. 6 ust. 1 lit c) Rozporządzenia 2016/679 (ustawa Kodeks Pracy, ustawa o pracownikach samorządowych);
  - art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia 2016/679 (zgoda kandydata w przypadku informacji wykraczających poza zakres określony w art. 22<sup>1</sup> §1 Kodeksu Pracy oraz art. 6 ustawy o pracownikach samorządowych);
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy lub podmioty, działające w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy prawa. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać powierzone podmiotom wspierającym bieżącą działalność Administratora, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych, zgodnie z art. 28 Rozporządzenia 2016/679;
- 5) okres przetwarzania Pani/Pana danych osobowych będzie nie dłuższy niż:
  - okres wynikający z przyjętego u Administratora jednolitego rzeczowego wykazu akt, tj. nie dłużej niż 2 lata,
  - Do odwołania od momentu wyrażenia zgody w przypadku wyrażenia zgody na przyszłe rekrutacje;
- 6) posiada Pani/Pan:
  - prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, zgodnie z art. 15 Rozporządzenia 2016/679,
  - prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, zgodnie z art. 16 Rozporządzenia 2016/679,
  - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, zgodnie art. 18 Rozporządzenia 2016/679, jednakże z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia 2016/679,
  - prawo do usunięcia danych osobowych, zgodnie z art. 17 Rozporządzenia 2016/679, w zakresie danych na które wyraziła/wyraził Pani/Pan zgodę,
  - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, że dane przetwarzane są w sposób niezgodny z obowiązującym prawem;
  - prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem w odniesieniu do danych przetwarzanych na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody, w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. a);
- 7) jednocześnie nie przysługuje Pani/Panu prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia 2016/679, w zakresie przetwarzania danych objętego zgodą oraz art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia 2016/679, w zakresie przetwarzania danych wynikającego z wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, a także prawo do przenoszenia danych w zakresie przetwarzania danych objętego zgodą, z uwagi na fakt, iż dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany;
- 8) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest:
  - wymogiem ustawowym, w przypadku informacji przetwarzanych na podstawie ustawy Kodeks Pracy oraz ustawy o pracownikach samorządowych, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak spełnienia wymogów formalnych, co będzie skutkowało odrzuceniem oferty,
  - dobrowolne w zakresie informacji zbieranych na podstawie zgody;
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystane do podejmowania decyzji, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.